

Fiche de poste : assistant spécialiste - pharmacie CH Cahors

Domaine principal : médicament

Poste à pourvoir pour Novembre 2021 (octobre si possible)

Présentation de l'Établissement :



Etablissement support de GHT.

350 lits, 100% informatisés

A 1h15 de voiture de Toulouse par l'autoroute.

Hôpital en centre-ville.

Gare à 5 min à pieds.

Activités MCO et HAD : Médecines (neurologie, pneumologie, cardiologie, infectiologie, hépato-gastro, rhumatologie, maternité, pédiatrie, néo-natologie, gériatrie, longs séjours, oncologie, soins palliatifs, vasculaire, médecine du sport, centres de vaccination, CLAT, CEGGID, centre plaie/cicatrisation), Chirurgies (viscérale, orthopédique, gynécologique, urologique), Dialyses, SAMU, urgences, PSM, Réanimation

Présentation de la PUI

4 pharmaciens (3 PH, 1 Assistant) – 1 interne



Poste d'assistant médicament à pourvoir dès octobre 2021.

	Avant octobre 2021	A partir d'octobre 2021
Dispositifs médicaux	Stéphane Antignac (PH)	Interne en pharmacie
	Chloé Duran (assistante)	Chloé Duran (assistante -> PH)
Médicaments	Lauriane BOY (PH)	Lauriane BOY (PH)
	Interne en pharmacie	Assistant à recruter
Stérilisation	Anne-Laure Bourgeois (PH)	Anne-Laure Bourgeois (PH)

+ À la pharmacie : 8 préparateurs, 3 magasiniers, une secrétaire, un cadre

Missions principales

Seconder le pharmacien responsable du secteur médicament + polyvalence nécessaire à l'exercice en établissement périphérique.

De façon générale :

- Dispensation :
 - o Rétrocessions
 - o ATU → suivi des demandes et des renouvellements
 - o Essais cliniques
 - o MDS → circuit, traçabilité
 - o Stupéfiants (contrôle mensuel, aide ponctuelle des préparateurs si problème)
 - o Gaz médicaux (inventaire 2x/an, commande hebdomadaire)
 - o EPO et antibio : dispensation nominative reglobalisée via le logiciel DxPharm
 - o Suivi de la dispensation nominative des formes orales sèches du long séjour
- Pharmacie clinique, informatisation et sécurisation du circuit du médicament
 - o Validation pharmaceutique quotidienne niveau 2
 - o Conciliation médicamenteuse (à faire évoluer et développer)
 - o Participation aux ateliers d'éducation thérapeutique en rhumatologie
 - o Consultations tri-partites d'oncologie (initiation de chimiothérapies orales)
 - o Bilans de médication pour les patients du long séjour
 - o Aide à la prescription médicale, aide à la validation de l'administration IDE
 - o Mise à jour des logiciels selon livret thérapeutique
 - o Mise à jour tableau des équivalences
- Prep/Contrôle : Chimiothérapies (quasiment pas de préparatoire)
- Gestion/Appro : gestion des stocks, commandes, gestion des périmés, des litiges...
- Gestion des médicaments Hors GHS, réalisation des FICHCOMP/FICHSUP
- Achats : procédures d'achat et mises à jour du livret en fonction des marchés
- Système documentaire : évaluation, mise à jour de procédures (Certification en 2022)
- Suivi des consommations d'antibiotiques (DDJ) via la plateforme Consorès (saisie 1 fois par trimestre, travail sur le remaniement des services à prévoir)
- Participation aux commissions CoMÉDiMS, CLUD, réunions qualités, vigilances, CAQES ...
- Réunions hebdomadaires du service tous les vendredis matin.

Gardes et astreintes

Aucune garde sur place.

Participation aux astreintes : une astreinte de nuit par semaine et un week-end d'astreinte par mois.

Informations diverses

Horaires : * 8h - 18h du lundi au vendredi.

* 8h30 - 12h30 le samedi, pour le pharmacien d'astreinte.

Logiciels utilisés au CH : Hexagone, DX Care, DX Pharm, Chimio, Newac, Gestup, Stérigest

Qualités souhaitées : dynamisme et investissement

Coordonnées

Tel secretariat : 05.65.20.50.48 / E-Mail chef de service : lauriane.boy@ch-cahors.fr

N'hésitez pas à nous contacter en cas de questions !